

Гродзенскі абласны
выканаўчы камітэт

**ГАЛОЎНАЕ
ЎПРАЎЛЕННЕ АДУКАЦЫИ**

ПРАТАКОЛ

Гродненский областной
исполнительный комитет

**ГЛАВНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОТОКОЛ

23.10.2024 № 2

заседания комиссии по противодействию
коррупции

Время проведения: 15.00

Место проведения: главное управление образования Гродненского
облисполкома

Председатель – Абрамчик Р.Ю.

Секретарь – Валентейчик Т.И.

Присутствовали: Курганская Г.В., Суворова О.Н., Ефремова Т.Г.,
Ковалевская С.С., Ненартович О.Н., Тарасевич А.В.

Приглашенные: Сергейко С.А., ректор ГУО «Гродненский областной
институт развития образования», Шока С.С., директор УО «Гродненский
государственный колледж техники, технологий и дизайна», Стрелковская
Н.А., директор ГУО «Понемуньский детский дом г. Гродно».

Повестка дня:

1. О нарушениях финансово-хозяйственной деятельности, выявленных
контролирующими органами по итогам финансовых проверок
подведомственных учреждений образования в первом полугодии 2024 года.
Отчеты руководителей подведомственных учреждений образования о
причинах выявленных нарушений и мерах по их устранению.

2. Об анализе коррупционных рисков при сдаче в аренду помещений
государственных учреждений образования субъектам хозяйствования в
целях реализации ими образовательной программы дополнительного
образования детей и молодежи, а также согласовании руководством
учреждений общего среднего образования соответствующей учебно-
программной документации.

3. О принятых мерах по разрешению конфликта интересов в
подведомственных главному управлению образования Гродненского
облисполкома. О выполнении подпункта 2.2 пункта 2 решения заседания
комиссии по противодействию коррупции от 28.05.2024 № 1.

1.СЛУШАЛИ:

Тарасевича А.В., управляющего государственным учреждением «Гродненский областной центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования, о нарушениях финансово-хозяйственной деятельности, выявленных контролирующими органами по итогам финансовых проверок подведомственных учреждений образования в первом полугодии 2024 года. Отчеты руководителей подведомственных учреждений образования о причинах выявленных нарушений и мерах по их устранению.

Информация прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Абрамчик Р.Ю. обратил внимание, что проведение мероприятий общественными организациями на базе учреждений образования необходимо контролировать, в том числе в части предоставления в аренду помещений. Подчеркнул, что недопустимо в учреждениях образования проводить заседания комиссий по любым направлениям деятельности формально, деятельность комиссий по закупкам находится в зоне ответственности определенных должностных лиц, которые должны нести за это ответственность.

Сергейко С.А., ректор ГУО «Гродненский областной институт развития образования». Информация прилагается.

Стрелковская Н.А., директор ГУО «Понемуньский детский дом г.Гродно». Информация прилагается.

Шока С.С., директор УО «Гродненский государственный колледж техники, технологий и дизайна». По результатам проверки допущены нарушения работниками бухгалтерии, причина – так называемый «человеческий фактор». С должностными лицами – работниками бухгалтерии и учебной части – проведена разъяснительная работа по контролю за соблюдением особых условий труда педагогов. Приняты меры по доначислению денежных средств молодому специалисту в размере 36 рублей. Инспектор по кадрам за нарушения в заполнении формы ПУ-2 привлечена к административной ответственности. Все нарушения подробно проанализированы, издан приказ о принятии дополнительных мер по устранению и предупреждению нарушений.

Абрамчик Р.Ю. констатировал, что в данном случае причина нарушений в недостаточной организации контрольно-аналитической деятельности со стороны руководства учреждения, в отдельных случаях – в отсутствии контроля за деятельностью структурных подразделений.

РЕШИЛИ:

1.Принять к сведению, что главным управлением образования Гродненского облисполкома совместно с государственным учреждением

«Гродненский областной центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования» с целью предупреждения типичных нарушений, выявляемых контролирующими органами, 5 сентября 2024 г. для руководителей, специалистов учреждений областной формы собственности, центров для обеспечения деятельности бюджетных организаций проведен обучающий семинар по вопросу применения норм бюджетного законодательства.

2.Руководителям подведомственных главному управлению образования учреждений образования:

2.1.принять дополнительные управленческие меры по усилению контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств:

до 10.11.2024

2.2.под персональную ответственность обеспечить:

2.2.1.расходование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством, соблюдая финансовую дисциплину и обеспечивая экономию денежных средств;

ежеквартально

2.2.2. контроль за расходованием денежных средств на оплату труда, командировочные расходы и транспортные услуги;

ежеквартально

2.2.3. эффективное использование государственного имущества; оформление договоров безвозмездного пользования имуществом при организации мероприятий сторонними организациями и общественными объединениями на базе учреждений образования;

постоянно

2.2.4. своевременную и обоснованную уплату страховых взносов в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь;

в сроки, установленные законодательством

2.2.5. проведение процедур государственных закупок в строгом соответствии с требованиями законодательства, исключение случаев формального подхода к их организации, контроль исполнения договорных обязательств;

ежемесячно

2.2.6.внесение изменений и дополнений в планы государственных закупок в течение года в порядке, установленном законодательством;

постоянно

2.2.7.проведение процедур закупок после утверждения плана государственных закупок и его размещения в государственной информационно-аналитической системе;

постоянно

2.2.8. своевременное составление и утверждение справок о проведении процедур закупок из одного источника, размещение их на электронной торговой площадке;

постоянно

2.2.9. исключить включение в план государственных закупок товаров (работ, услуг), не обеспеченных бюджетных бюджетным финансированием;

постоянно

2.2.10. контроль за заполнением форм отчетности ПУ-2, ПУ-3 и др.

ежеквартально

2.2.11. продолжение работы по направлению специалистов учреждений образования (заместителей директора по хозяйственной работе, главных бухгалтеров, бухгалтеров, экономистов, юристов (юрисконсульты), специалистов по организации закупок и др.) на обучающие семинары (курсы) по вопросам соблюдения бюджетного законодательства, законодательства о государственных закупках.

ежеквартально

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

2. СЛУШАЛИ:

Валентейчик Т.И., начальника отдела организационно-кадровой работы главного управления образования Гродненского облисполкома, в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции главного управления образования Гродненского облисполком на 2024 год в октябре заявлено рассмотрение вопроса «Об анализе коррупционных рисков при сдаче в аренду помещений государственных учреждений образования субъектам хозяйствования в целях реализации ими образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, а также согласовании руководством учреждений общего среднего образования соответствующей учебно-программной документации» (по итогам изучения деятельности учреждений образования г. Гродно), о чем дополнительно был уведомлен начальник отдела образования Гродненского горисполкома Семанчик А.А., а также в адрес отдела образования Гродненского горисполкома направлено письмо от 07.10.2024 № 1-10/3623. Семанчик А.А. освобожден от занимаемой должности 14.10.2024, в связи с чем вопрос на заседание комиссии по противодействию коррупции остался неподготовленным.

ВЫСТУПИЛИ:

Курганская Г.В., первый заместитель начальника главного управления образования Гродненского облисполкома, предложила учесть объективные причины и перенести заслушивание вопроса на 2025 год.

РЕШИЛИ:

Секретарю комиссии по противодействию коррупции главного управления образования Гродненского облисполкома Валентейчик Т.И. запланировать рассмотрение вопроса «Об анализе коррупционных рисков при сдаче в аренду помещений государственных учреждений образования субъектам хозяйствования в целях реализации ими образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, а также согласовании руководством учреждений общего среднего образования соответствующей учебно-программной документации» в первом квартале 2025 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

3. СЛУШАЛИ:

Валентейчик Т.И., начальника отдела организационно-кадровой работы главного управления образования Гродненского облисполкома, о принятых мерах по разрешению конфликта интересов в подведомственных главному управлению образования Гродненского облисполкома. Выполнение подпункта 2.2 пункта 2 решения заседания комиссии по противодействию коррупции от 28.05.2024 № 1.

Информация прилагается.

РЕШИЛИ:

1. Начальнику отдела организационно-кадровой работы главного управления образования Гродненского облисполкома Валентейчик Т.И. продолжить контроль за принятием мер по разрешению конфликта интересов в подведомственных главному управлению образования Гродненского облисполкома учреждениях.

2. Директору УО «Лидский государственный политехнический колледж» Медведю А.В. информировать начальника главного управления образования Гродненского облисполкома о принятых мерах по разрешению конфликта интересов в учреждении образования.

постоянно

до 03.12.2024

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Председатель

Р.Ю.Абрамчик

Секретарь

Т.И.Валентейчик